

Утвержден постановлением администрации
Удобненского сельского поселения
Отраденского района
от _____ №

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ УДОБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Раздел I

Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение «Центр исполнения полномочий администрации Удобненского сельского поселения» (далее - Казённое учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Удобненского сельского поселения Отрадненского района от 20 января 2017 года № 5 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр исполнения полномочий администрации Удобненского сельского поселения» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Центр исполнения полномочий администрации Удобненского сельского поселения»».

2. Наименование Казённого учреждения:

полное - муниципальное казённое учреждение «Центр исполнения полномочий администрации Удобненского сельского поселения»;

сокращённое - МКУ «ЦИП администрации Удобненского сельского поселения»

3. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является администрация Удобненского сельского поселения Отрадненского района.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Казённого учреждения осуществляются администрацией Удобненского сельского поселения Отрадненского района (далее - Администрация).

5. Адрес (местонахождения) Казённого учреждения:

Российская Федерация, 352272, Краснодарский край, Отрадненский район, станица Удобная, ул. Базарная, 36;

6. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

7. Казённое учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством.

8. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета Удобненского сельского поселения Отрадненского района) на основании бюджетной сметы.

9. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счёт в финансовом управлении администрации муниципального образования Отрадненский район, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Казённое учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и

другие средства индивидуализации.

10. Казённое учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Казённого учреждения

11. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры, спорта, благоустройства территории Удобненского сельского поселения и в иных сферах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12. Для достижения целей, указанных в пункте 11 настоящего Устава, Казённое учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

12.1. деятельность в области отдыха и развлечений;

12.2. деятельность библиотек и архивов, учреждений клубного типа, музеев и прочих объектов культуры;

12.3. деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;

12.4. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

12.5. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

12.6. прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

12.7. прочая деятельность в области культуры и искусства;

12.8. обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

12.9. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

12.10. деятельность в области спорта;

12.11. деятельность в области телерадиовещания;

12.12. полиграфическая деятельность;

12.13. деятельность в области фотографии;

12.14. деятельность информационных услуг;

12.15. создание условий для предоставления транспортных услуг населению, их предоставление населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

12.16. создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, а также их оказание;

12.17. предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом;

12.18. благоустройство и озеленение территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

12.19. уборка территории и аналогичная деятельность;

12.20. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

12.21. предоставление социальных услуг;

12.22. предоставление прочих различных видов услуг;

13. Казённое учреждение вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные Законодательством.

14. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Казённого учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

15. Казённое учреждение принимает участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере культуры, спорта, благоустройства территории Удобненского сельского поселения и в иных сферах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом по поручению администрации Удобненского сельского поселения Отраденского района.

16. Казённое учреждение осуществляет функции муниципального заказчика, организует конкурсные процедуры и участвует в проведении конкурсных процедур, заключает в законодательно установленном порядке муниципальные контракты на поставку товаров, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности.

Раздел III

Имущество Казённого учреждения

17. Имущество Казённого учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

18. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казённым учреждением, возникает у Казённого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества,

находящегося в оперативном управлении Казённого учреждения, а также имущество, приобретённое Казённым учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казённого учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

20. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению собственника.

21. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

22. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

23. Казённое учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

24. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

25. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

26. Права Казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

27. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация в соответствии с действующим законодательством.

Контроль целевого использования средств местного бюджета (бюджета Удобненского сельского поселения Отрадненского района), выделенных Казённому учреждению, осуществляет Администрация.

Раздел IV

Права и обязанности Казённого учреждения

28. Для выполнения уставных целей Казённое учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их

руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казённого учреждения.

29. Казённое учреждение обязано:

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

30. Казённое учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V

Порядок управления деятельностью Казённого учреждения

31. Казённое учреждение возглавляет руководитель, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией Удобненского сельского поселения Отрадненского района в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем администрацией Удобненского сельского поселения Отрадненского района.

32. Руководитель действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Структура штатной численности Казённого учреждения утверждается Администрацией.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Отрадненский район и Удобненского сельского поселения Отрадненского района, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

33. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

приём и увольнение работников Казённого учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Казённого учреждения;

утверждает штатное расписание Казённого учреждения в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению.

34. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казённым учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казённого учреждения.

Раздел VI

Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения

35. Реорганизация Казённого учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

36. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

37. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

38. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Ликвидация Казённого учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Администрации для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

40. Ликвидация Казённого учреждения считается завершённой, а Казённое учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

41. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Имущество Казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казённого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Администрации

Раздел VII

Заключительные положения

43. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казённого учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Удобненского сельского поселения Отрадненского района от 24 декабря 2010 года № 129 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений Удобненского сельского поселения Отрадненского района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Удобненского сельского поселения Отрадненского района и внесении в них изменений».